



# COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)  
Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it  
C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 03-03-2026	<b>OGGETTO:</b>	ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021
Riferim. Prop. N.21 del 03-03-2026		

L'anno **duemilaventisei** del giorno **tre** del mese di **marzo** alle ore **11:26** e seguenti, nel rispetto delle modalità fissate con la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 10.10.2022 sullo svolgimento delle sedute in modalità telematica, si è riunita in forma simultanea la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

LETIZIA SALVATORE	SINDACO	PRESENTE
RUMEO JEAN PIERRE	ASSESSORE	PRESENTE
CASTELLANO MARIANGELA	VICE SINDACO	PRESENTE
MESSINA RITA CATERINA	ASSESSORE	ASSENTE
SCALZO ESTER	ASSESSORE	PRESENTE

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Presiede il Sindaco, **Ins. Salvatore Letizia**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Laura Tartaglia**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 03-03-2026**

**Oggetto: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021**

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;
- gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti (cc. 1 e 7, art. 3bis cit.);
- i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (co. 2 art. 3bis cit.);
- gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3bis cit.);
- gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni (co. 5 art. 3bis cit.).

PRESO ATTO CHE:

- i Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno sottoscritto in data 26/01/2022 apposito ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- Asmel ha manifestato la propria disponibilità, attraverso il servizio AsmeLab, a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;
- gli enti sottoscrittori hanno espressamente previsto la possibilità di adesione all'Accordo anche ad altri enti soci Asmel;
- i compiti e la ripartizione delle attività unitamente alle modalità di copertura dei costi di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

gestione delle procedure sono regolati dal richiamato Accordo come integrato e/o modificato in data 13/02/2023, 21/07/2023, 14/02/2024 e, da ultimo, in data 09/07/2025;

- questa Amministrazione con delibera G.M. n. 5 del 22/01/2026, esecutiva si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- le procedure selettive esplesate a seguito del richiamato Accordo seguono la disciplina dettagliata nel Regolamento allegato al citato accordo, anche in deroga ad eventuali disposizioni non compatibili contenute nella regolamentazione dell'ente riguardante la materia;

#### RITENUTO

- strategico l'obiettivo di aderire all'Accordo al fine di avvalersi delle opportunità di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- necessario e opportuno, non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno alla rete ASMEL;
- l'adesione all'Accordo non comporta alcun onere in capo all'Ente aderente, siano essi originari e/o sopravvenuti;

#### VISTI

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021
- l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune" e il Regolamento attuativo dell'Accordo, in atti;

#### ACQUISITO

- il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale dell'Ente, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 53 co. 2 Legge n. 142/90 come recepito con L.R. n. 48/1991 s.m.i.;

#### PROPONE

1. di approvare, previa conferma della parte narrativa che precede, l'adesione dell'Ente all'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Sindaco pro – tempore, Ins. Salvatore Letizia, di procedere alla sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti.
3. dichiarare, con separata ed autonoma votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 30/2000 s.m.i.;
4. di trasmettere il presente deliberato all'Albo Pretorio on – line dell'Ente affinché se ne abbia formale cognizione nonché per la pubblicazione, ai sensi di legge, sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'ente – sottosezione "Personale – provvedimenti di indirizzo dell'Organo Politico".

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

(Firmato elettronicamente)

IL PROPONENTE

Letizia Salvatore

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## **PARERI**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**REGOLARITA' TECNICA**

Sommatino, 03-03-2026

Il Responsabile del Settore

F.to **Laura Tartaglia**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL., approvato con legge regionale del 15/3/1963, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

- **CON VOTI UNANIMI E PALESI** legalmente espressi e verificati dal Presidente,

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Letto, approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
**F.to Jean Pierre Rumeo**

IL Sindaco  
**F.to Ins. Salvatore Letizia**

IL Segretario Comunale  
**F.to Laura Tartaglia**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m., è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno **03-03-2026**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Laura Tartaglia**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **13-03-2026**

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Sommatino, 14-03-2026

Il Segretario Comunale

**F.to Laura Tartaglia**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto