

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[DATARE E FIRMARE OGNI FACCIA A PENA DI ESCLUSIONE]

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

AVV. ROSANNA RITA SCIASCIA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

VIA MATTEOTTI 53

93019 SOMMATINO (CL)

347 2871344 - 0922 871452 - 0922 888219

avvrosannasciascia@gmail.com avvrosannasciascia@pec.it
italiana

[Giorno, mese, anno]

22.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] dal 06/12/1983 ad oggi dipendente del Comune di Sommatino (CL) con due periodi aspettativa per esercizio della professione forense.
Aree di attività: Ufficio Affari legali - Contratti telematici - Ufficio Servizi alla Persona - Ufficio Istruzione e Cultura.
Il Comune di Sommatino, deficitario, non ha nella sua pianta organica figure riferibili alla Categoria D
Dal mese di giugno 2018 Responsabile P.O. n. 2 - Servizi alla Persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

TITOLI:

- Conseguitamento del corso di stenodattilografia e cultura generale presso l'Istituto Signore della Città in data 05.06.1974;
- Conseguitamento diploma magistrale stesso Istituto in data 31.07.75;
- Conseguitamento del corso integrativo per l'accesso all'Università in data 20.06.76 presso Istituto Manzoni, Gela;
- Conseguitamento del titolo di analizzatore chimico in data 06.07.78;
- Conseguitamento Diploma Superiore Educazione Fisica (I.S.E.F.) in data 10.12.81 oggi Laurea in Scienze Motorie, presso la sede di Palermo;
- Conseguitamento titolo Segretaria Economa in data 18.07.83 a Gela;
- Conseguitamento Laurea in Giurisprudenza presso l'Università agli Studi di Palermo in data 21.03.89;
- Conseguitamento Tirocinio Notarile in data 15.06.1991, presso Collegio Notarile di Caltanissetta;
- Conseguitamento abilitazione all'esercizio della professione forense in data 09.06.93 presso il Tribunale di Caltanissetta.

[DATARE E FIRMARE OGNI FACCIATA A PENA DI ESCLUSIONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] italiano

ALTRE LINGUE

francese -inglese (scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ha svolto

attività di insegnamento dall'01/01/1977 al 05/12/1983

Ha svolto attività di Ispettore della Croce Rossa italiana, gruppo VDS nel nucleo di Sommatino

Ha svolto attività di coordinatore attività motoria presso l'Istituto Comprensivo di Sommatino dal 1999 al 2015 SU INCARICO DEL COMUNE DI APPARTENENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ha coordinato i servizi di AFFARI LEGALI, SERVIZI SOCIALI, UFFICIO CONTRATTI, ISTRUZIONE CULTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE, CON ACCESSO TELEMATICO A INPS, SGATE, ANCI, ISTAT, SPRAR

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A+B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

