



COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)
Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it
C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859



Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL' AREA - P.O. N.2 -
RAGIONERIA, FINANZE E TRIBUTI.

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 31 del 01-10-2021

COPIA

Registro Generale n. **225** del **01-10-2021**

VISTI

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del sindaco;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- Visto l'art.13 della L.r. 26/8/92 n.7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

PREMESSO

Che alla data odierna il personale in servizio presso il Comune di Sommatino, come da delibera di giunta n. 22 del 27.07.2021, risulta pari a n. 36 dipendenti di ruolo, e conseguentemente risultano n. 8 posti vacanti rispetto alla dotazione organica approvata con G.C. n. 73 del 13.12.2018 pari a 44 dipendenti (oltre n. 8 dipendenti appartenenti a personale precario a tempo determinato e part time).

Che peraltro nel corso degli ultimi anni sono intervenuti radicali mutamenti sia del contesto interno sia del contesto esterno di riferimento riconducibili ai numerosi pensionamenti di dipendenti nonché alla difficoltà di procedere alla copertura di tutti i posti resisi vacanti in ragione delle rigorose limitazioni assunzionali;

Che nel corso del corrente anno sarà collocato in pensione per raggiungimento dei requisiti di età un altro dipendente di Cat. B1, riducendo il numero dei dipendenti in servizio di ruolo a n. 35.

Che presso questo Comune risulta vacante sin dal 01.07.2011 il posto apicale di Funzionario contabile inquadrato nella categoria D, nell'ambito dell'Area finanziaria, avente competenza in materia di servizi finanziari, tributi, gestione economica del personale, etc., figura necessaria, infungibile e indispensabile per gli specifici compiti tecnici e di gestione svolti;

Che all'interno dell'Ente non è presente nessuna unità di personale di ruolo appartenente alla Categoria D a far data dal 01.04.2018,

Che nella dotazione organica di questo Comune non risultano, alla data odierna, idonee ed adeguate professionalità aventi i requisiti necessari a ricoprire le specifiche funzioni ed attività inerenti il settore in oggetto assicurando così il regolare funzionamento dell'Area interessata con conseguenti gravi ritardi e possibili danni derivanti dagli stessi;

Che a tale carenza è assolutamente necessario rimediare mediante nomina temporanea di dipendenti di altri enti in possesso delle specifiche competenze, in ragione della necessità di procedere alla svolgimento delle attività indifferibili ed urgenti per assicurare la prosecuzione dell'ordinaria ed essenziale attività amministrativa del comune di Sommatino al fine di garantire lo svolgimento dei servizi essenziali, tenuto conto altresì della particolare condizione dell'Ente in stato di dissesto finanziario giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.01.2018;

VISTO

il nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali che agli artt. 13, 14 15, 17 fissa e disciplina *gli incarichi di posizione organizzativa*;

VISTA

la deliberazione della G.C. n. 51 del 15.07.2021 del Comune di Blufi (PA), esecutiva, e deliberazione della G.C. n. 23 del 27.07.2021 esecutiva, del Comune di Sommatino (CL) con le quali si approvava lo schema di convenzione ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, per l'utilizzazione da parte del Comune di Sommatino della dipendente del Comune di Blufi, dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno, con profilo professionale di Istruttore contabile categoria C2, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Area Finanziaria in P.O. presso il Comune di Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Sommatino;

VISTA

Altresì da ultimo la deliberazione delle G.C. n. 74 del 30.09.2021 del Comune di Blufi (PA), esecutiva e la deliberazione G.C. n. 39 del 30.09.2021 esecutiva, del Comune di Sommatino (CL) con le quali nel prendere atto della immissione in servizio con contratto a tempo indeterminato della dr.ssa Salerno Patrizia Maria Concetta con decorrenza dal 01.10.2021 in quanto utilmente collocata nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Poggioreale per la coperture di un posto a tempo pieno e indeterminato cat. D posizione economica D-1 , profilo professionale di Istruttore direttivo contabile da destinare all'Area economico finanziaria del Comune di Blufi, si procede a revoca e nuova approvazione dello schema di convenzione ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, per l'utilizzazione da parte del Comune di Sommatino della dipendente del Comune di Blufi, dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno, con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Area Ragioneria, Finanza e Tributi P.O. 2 presso il Comune di Sommatino

VISTO

l'atto di Convenzione sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni interessati in relazione a queste ultime richiamate deliberazioni di G.C. n. 74 del 30.09.2021 del Comune di Blufi (PA) e G.C. n. 39 del 30.09.2021 esecutiva, del Comune di Sommatino (CL);

VISTA

la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Nuova macro-organizzazione dell'Ente. Assegnazione delle risorse umane”* la quale ha disposto di modificare la articolazione delle Aree dell'Ente;

RILEVATO che risulta necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi di individuare un Responsabile dell'Area della P.O. 2, essendo il servizio finanziario un nodo nevralgico dell'intera attività dell'Ente;

RITENUTO

Di potere incaricare temporaneamente, nel rispetto delle professionalità e delle competenze presenti nell'Ente e comunque nelle more dell'espletamento delle procedure relative alla copertura del posto in organico a seguito della approvazione dei necessari documenti contabili, in virtù ed in esecuzione degli atti deliberativi citati, la dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno, dipendente del Comune di Blufi (PA) (già incaricata della responsabilità del settore finanziario presso l'Ente di appartenenza), quale Responsabile Area Ragioneria, Finanze e tributi P.O. 2 in posizione organizzativa del Comune di Sommatino, per il periodo dal 01.10.2021 e sino al 31.12.2021 ritenendo la stessa in possesso delle specifiche competenze tecniche, avendo maturato un'esperienza pluriennale all'interno del Settore;

CONSIDERATO

che l'art. 3 della Convenzione prevede che la dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno svolgerà 6 ore settimanali presso il Comune di Sommatino e 30 ore settimanali presso il Comune di Blufi oltre eventuali ore ulteriori e necessarie, ad esclusivo carico del Comune di Sommatino da svolgersi

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

presso questo Ente;

PRESO ATTO

Che, come previsto dal D.Lgs. 66/2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. 213/2004, dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in particolare in tema di lavoro settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita di 48 ore settimanali;

Che, viste le attuali ed urgenti esigenze dell' Ente, si reputa necessario che la dipendente preli servizio presso questo Comune per complessive ore 18 settimanali;

Che le ore eccedenti quanto previsto in Convenzione saranno ad esclusivo carico del Comune di Sommatino;

VISTA

la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 25.11.2002 con la quale si è approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra l'altro, le Aree di Posizione Organizzativa ed i criteri da adottare per il conferimento dei relativi incarichi;

VISTO l'art. 17 del CCNL 22.01.2004 sul personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione, come dalla citata convenzione stipulata con il Comune di Blufi, con particolare riferimento all'indennità di posizione attribuita alla dipendente in relazione all'incarico ricoperto in entrambi gli Enti, ed accertato che il valore della citata indennità viene proporzionato alle ore (sei) prestate al Comune di Sommatino in ragione della richiamata Convenzione.

VISTA la determina del responsabile della P.O. n. 1 di Costituzione del Fondo miglioramento servizi risorse decentrata n. 74 del 10.04.2021 che fissa il tetto massimo delle indennità di posizione organizzativa non superiore al corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 01.10.2021 di attribuzione delle indennità di p.o. delle altre Aree in cui è articolato il Comune di Sommatino giusta deliberazione di G.C. n. 32 del 15.09.2021;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il CCNL 22.01.2004 – comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il CCNL 21/05/2018 - comparto Regioni - Autonomie Locali ;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Nominare per il periodo di servizio presso il Comune di Sommatino, dal 01.10.2021 al 31/12/2021, la dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno, dipendente del Comune di Blufi (PA), quale Responsabile della P.O. n. 2 – Area Ragioneria, Finanze e Tributi in Posizione Organizzativa del Comune di Sommatino, dando atto che la medesima dipendente assicurerà la presenza per un numero complessivo di n. 18 ore settimanali, delle quali 6 disciplinate dalla Convenzione richiamata e 12 ad esclusivo carico del Comune di Sommatino.

Dare atto che la misura dell'indennità di posizione, viene determinata provvisoriamente secondo quanto previsto in seno alla determinazione sindacale n. 19 del 05.08.2021, proporzionata alle ore di lavoro (sei ore) stabilite in seno alla richiamata Convenzione del 01.10.2021, salvo conguaglio derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO., e demandando ad eventuale successivo provvedimento diversa determinazione del trattamento economico accessorio;

Corrispondere alla dipendente nominata la maggiorazione prevista dall'art. 17 del CCNL 2018 sulla indennità di posizione calcolata con il metodo di cui sopra, stante il conferimento della titolarità della Posizione organizzativa presso il Comune di Blufi giusta Determina Sindacale nr. 8 del 01.10.2021;

Dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è rispettosa dei limiti imposti alla normativa vigente;

Dare atto che con l'adozione del presente provvedimento nessuna modifica viene apportata all'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Dare atto che alla quantificazione ed all'impegno delle somme necessarie si provvederà con successivi e separati provvedimenti;

Dare mandato al responsabile dell' Area Ragioneria, Finanze e Tributi di procedere all'adozione degli atti consequenziali al presente atto;

Trasmettere altresì al responsabile dell'Area Amministrativa copia del presente provvedimento per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni, per i provvedimenti di pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

Notificare copia del presente atto alla dott.ssa Patrizia Maria Concetta Salerno;

Trasmettere infine copia del presente atto al Comune di Blufi, ai responsabili delle PP.OO., al SIA per l'aggiornamento del sistema informatico, all'Ufficio del Personale, alla R.S.U.

Il Il Sindaco

F.to Dott.Ssa Elisa Carbone

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **225** del **01-10-2021**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 01-10-2021.

N. Reg. Albo: 644

Sommatino, lì 01-10-2021

Il Sindaco

F.to Dott.Ssa Elisa Carbone

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto