

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 28-01-2025	OGGETTO: AGGIORNAMENTO P.I.A.O. 2023/2025 SEZIONE ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2025
Riferim. Prop. N.9 del 28-01-2025	

L'anno **duemilaventicinque** del giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **13:30** e seguenti, nel rispetto delle modalità fissate con la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 10.10.2022 sullo svolgimento delle sedute in modalità telematica, si è riunita in forma simultanea la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

LETIZIA SALVATORE	SINDACO	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
RUMEO JEAN PIERRE	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
LA QUATRA ANTONINO	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
TRAPANESE MANUELA	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
CASTELLANO MARIANGELA	VICE SINDACO	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Presiede il Sindaco, **Ins. Salvatore Letizia**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Laura Tartaglia**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 28-01-2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO P.I.A.O. 2023/2025 SEZIONE ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2025

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e in particolare l'art. 1, co. 2 e 2-bis, che prevedono rispettivamente l'adozione del PNA da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione e che il PNA ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012”*;
- gli approfondimenti *“Piccoli comuni”*, Parte speciale del PNA 2016, di cui alla delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 e *“Semplificazioni per i piccoli comuni”*, Parte speciale dell'Aggiornamento 2018 al PNA, di cui alla delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;
- il PNA 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, ed in particolare l'Allegato 1 *“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”*;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. in legge 6 agosto 2021, n. 113), *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, che ha introdotto all'art. 6 per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2, del d.lgs. 165/2001 il Piano di attività e di organizzazione in cui elaborare anche la sezione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il d.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81, adottato in attuazione dell'art. 6, co. 5, del decreto-legge n. 80/2021 per l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- il D.M. del 30 giugno 2022, n. 132, adottato in attuazione dell'art. 6, co. 6, del decreto-legge n. 80/2021 sul Piano tipo;
- il PNA 2022 e relativi Allegati, adottati con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il D.lgs. del 10 marzo 2023 n. 24 *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. (DECRETO WHISTLEBLOWING)”*;
- il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

- la delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023, Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "*Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale*";
- la delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36, "*Individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*" come modificata dalla delibera 601 del 19 dicembre 2023 e il relativo allegato 1);
- la delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023 "*Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*";
- la delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024 "*LINEE GUIDA N° 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001*";
- l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022 adottato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023;
- l'Aggiornamento 2024 del PNA 2022 proposto in consultazione in data 24/12/24

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.M. n. 5 del 17/01/2005, esecutiva ai sensi di legge, in atti, recante: "Approvazione P.I.A.O. 2023/2025" e confermatene integralmente le misure con essa disposte;

DATO ATTO che, nell'ambito del documento di consultazione inerente "Aggiornamento 2024 PNA 2022" del 24/12/2024, presente sul relativo sito web, ANAC annovera tra gli "obiettivi strategici" della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O., che qui si intende far propri, quelli di seguito elencati:

- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del comune;
- miglioramento del ciclo della *performance* in una logica integrata (*performance*, trasparenza, anticorruzione);
- condivisione di esperienze e buone pratiche in materia di prevenzione della corruzione (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale);
- integrazione del monitoraggio della sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni, per i soggetti sia interni che esterni.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

CONSIDERATO che il Comune di Sommatino reca una dotazione organica inferiore a 50 dipendenti e che pertanto non è tenuto ad attivare la sezione “MONITORAGGIO” del PIAO;

RILEVATO in particolare che la struttura organizzativa dell’Ente, tenendo conto delle indicazioni richieste da ANAC nel recente atto di consultazione di cui sopra, risulta essere quella riassunta nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGNAIZZATIVA DEL COMUNE DI SOMMATINO	
Numero totale di dipendenti	27
Composizione dei dipendenti	Tipologia segretario ☐ Segretario Comunale titolare della sede di segreteria (non convenzionata) Segretario comunale in convenzione X Segretario comunale a scavalco ☐ Segretario comunale in reggenza ☐ Segretario comunale supplente Nomina di un vicesegretario ☐ SI X NO Numero Dirigenti NON SONO PRESENTI DIRIGENTI IN DOTAZIONE ORGANICA Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione di cui ☐ n. 3 incarichi conferiti a personale di ruolo ☐ n. <u>2</u> incarichi conferiti in convenzione di utilizzazione ☐ n. <u>0</u> incarichi conferiti ex art. 110, comm1/2 TUEL Conferimento deleghe gestionali a componenti dell'organo politico

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

	☐ SI X NO Incarichi gestionali conferiti al Segretario/RPCT SI X NO <i>n.b: se "SI", precisare in quale area di rischio** tra le seguenti opzioni:</i> ☐ contratti pubblici concorsi e selezioni ☐ autorizzazioni e concessioni ☐ concessione ed erogazione di sovvenzioni altro
Eventuale Commissariamento	Ente attualmente commissariato a seguito di scioglimento per infiltrazioni mafiose ☐ SI X NO

DATO ATTO che ad ogni modo si ritiene opportuno precisare che la verifica dell'attuazione del contenuto della Sottosezione del P.I.A.O. 2025 "Rischi corruttivi e trasparenza" sarà effettuata mediante la relazione annuale del RPCT, in base alle attestazioni pervenute dai Responsabili E.Q. dell'Ente ed agli esiti dei controlli successivi di regolarità, tenuto conto altresì delle verifiche svolte a cura del Nucleo di valutazione (attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione) (art. 1, comma 14, legge n. 190/2012; indicazioni PNA dell'ANAC);

RITENUTO altresì adottare i modelli di programmazione e monitoraggio delle misure preventive – *generali e specifiche* - inerenti le "aree di rischio": *contratti pubblici, contributi e sovvenzioni, concorsi e selezioni, autorizzazioni e concessioni nonché processi ad elevato rischio*, per come suggerite da ANAC nell'atto di consultazione "Aggiornamento 2024 PNA 2022" del 24/12/2024, sopra citato, e che si allegano, quali relative parti integranti e sostanziali, al presente deliberato sotto le lettere "A" e "B";

Acquisito il parere favorevole di Regolarità Tecnica da parte del Segretario Generale non essendo dovuto quello Contabile da parte Responsabile Settore Finanziario per assenza di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 s.m.i.;

Visti:

- il vigente Ordinamento Regionale degli Enti Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- gli atti d'ufficio;

P R O P O N E

di APPROVARE l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti e di conseguenza:

1. DARE ATTO delle premesse le quali costituiscono la parte motiva, integrante e sostanziale, del presente deliberato;
2. AGGIORNARE per l'esercizio 2025 le disposizioni del P.I.A.O. Sezione Valore Pubblico/Performance/Anticorruzione 2023/2025 approvato con la deliberazione G.C. n. 5 del 17/01/2025, Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

avente efficacia senza soluzione di continuità dal 1/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, tutto in atti, come a seguire:

OBIETTIVI STRATEGICI:

- a) revisione e miglioramento della regolamentazione interna dell'Ente (Codice di comportamento e gestione dei conflitti di interessi);
- b) incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del comune;
- c) miglioramento del ciclo della *performance* in una logica integrata (*performance*, trasparenza, anticorruzione);
- d) condivisione di esperienze e buone pratiche in materia di prevenzione della corruzione (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale);
- e) integrazione del monitoraggio della sezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- f) rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- g) informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- h) miglioramento della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- i) incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni, per i soggetti sia interni che esterni.

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE:

- a) modello ANAC misure generiche – all. "A"
 - b) modello ANAC misure specifiche – all. "B"
-
- 3. CONFERMARE, per la restante parte e per il triennio 2025/2027, la sottosezione del PIAO 23/25 a dicitura: "Anticorruzione" nel contenuto allegato alla predetta deliberazione G.C. n. 5/25 di cui al precedente punto n. 2;
 - 4. TRASMETTERE il presente deliberato al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore E.Q. per quanto di competenza nonché all'Albo Pretorio affinché se ne abbia formale cognizione;
 - 5. DICHIARARE l'immediata esecuzione della presente deliberazione che si ritiene urgente, stante l'approssimarsi della scadenza del termine di legge per l'approvazione (31/01/2025)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Laura Tartaglia
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

PARERI

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla
REGOLARITA' TECNICA

Sommatino, 28-01-2025

Il Responsabile del Settore

F.to **Laura Tartaglia**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con legge regionale del 15/3/1963, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

- CON VOTI UNANIMI E PALESI legalmente espressi e verificati dal Presidente,

D E L I B E R A

DI APPROVARE E FARE PROPRIA la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

D E L I B E R A

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco
F.to Ins. Salvatore Letizia

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Jean Pierre Rumeo

IL Segretario Comunale
F.to Laura Tartaglia

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m., è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno **28-01-2025**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

F.to Laura Tartaglia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28-01-2025**

perchè dichiarata immediatamente esecutiva

Sommatino, 29-01-2025

Il Segretario Comunale

F.to Laura Tartaglia

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto